

Redatto e approvato il: 10/07/2024

RDQ Stefano Sandri

Politica della Qualità.

La struttura della società da sempre orientata alla soddisfazione del cliente e delle sue esigenze, garantisce la fornitura di prodotti e servizi di prim'ordine in relazione all'investimento richiesto e in termini di velocità e qualità.

I metodi e i sistemi di lavoro attualmente presenti in azienda sono stati finora certificati “solamente” dalla fedeltà e dal livello qualitativo della propria clientela e del servizio proposto.

Il raggiungimento della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità ha consentito all'organizzazione di orientarsi verso una costante misurazione dei processi aziendali; tale propensione ha permesso a Sandri Bilance di assumere una impostazione organizzativa più efficiente ed efficace.

Quindi allo scopo di ottenere una maggior efficienza lavorativa e un miglior grado di soddisfazione della Clientela, Sandri Bilance ha deciso che i seguenti Obbiettivi della Qualità rimangono invariati.

Obbiettivi della Qualità:

- 1) garantire costantemente la velocità nella risposta sia dal punto di vista commerciale sia dal punto di vista dell'assistenza tecnica al cliente (Doc.M1.02);
- 2) capacità di saper offrire alla nostra clientela un servizio di consulenza continuo che vada al di là della semplice proposta commerciale e che li aiuti a risolvere e migliorare i propri processi produttivi nel campo della pesatura, controllo e automazione (Doc.M1.01);
- 3) incremento del portafoglio clienti a parità di risorse impiegate (Doc.M1.03);
- 4) verificare costantemente l'andamento economico dell'azienda per prevenire eventuali disequilibri interni, tramite la valutazione in termini di percentuale di fatturato (Doc.M1.04);
- 5) mantenere una percentuale stabilità di offerte acquisite su offerte presentate (Doc.M1.05);
- 6) garantire un'adeguata formazione al personale in termini di ore di formazione su ore lavorate (Doc.M1.06);
- 7) valutare e gestire i rischi e le opportunità derivanti dalle analisi del contesto e dei requisiti delle parti interessate;
- 8) miglioramento continuo della gestione interna e, tramite essa, dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione.

Per il raggiungimento degli Obbiettivi sopra citati riteniamo indispensabile:

- a) Creare un sistema organizzativo che garantisca una maggior efficienza della fase di preventivazione, ricezione dell'ordine, evasione dell'ordine a fornitore, determinazione e controllo delle date di consegna e della logistica relativa ai trasporti, evasione e consegna degli strumenti con maggior solerzia e senza errori.
- b) Involgimento di tutto il personale nel progetto di miglioramento della qualità.
- c) Suddivisione dell'azienda in processi e individuazione delle attività a non valore aggiunto.
- d) Gestione commesse e matricole per seguire la storicità dello strumento dalla consegna ai successivi interventi tecnici di manutenzione o certificazione.
- e) Analisi del grado di soddisfazione del cliente;
- f) Mappatura e analisi periodica dei rischi e delle opportunità aziendali

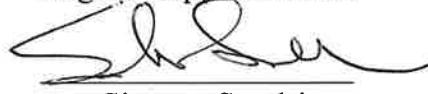
La Direzione ha, inoltre, deciso di estendere il servizio offerto al cliente con l'attività di verificazione periodica di strumenti per pesare in conformità al decreto 21 aprile 2017 n. 93. Sandri Bilance ha ottenuto l'accreditamento da ACCREDIA per l'esercizio di tale attività nel mese di marzo 2020.

Sandri Bilance è dunque impegnata a:

- tradurre in prassi e procedure operative i requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, Amendment 1:2024, UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, di ACCREDIA, EA, ILAC;
- agire nel pieno rispetto delle norme e delle leggi vigenti in campo nazionale ed internazionale ed applicabili al settore di attività della società.

Vicenza, 10/07/2024

Legale Rappresentante


Simone Sandri